

**Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
энергосбережения»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета МИЭЭ
« 14 » *сентябрь* 2019 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
«Электротехники и электроники»

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Электротехники и электроники» создана в соответствии с уставом Частного учреждения высшего образования Московского института энергобезопасности и энергообеспечения» (далее «Институт») на основании решения Ученого совета Института от «__» _____ 2019 года.

1.2 Изменения положения о кафедре вносятся по решению Ученого совета и утверждаются ректором.

Решение по реорганизации или ликвидации кафедры принимается Ученым советом Института и оформляется приказом ректора.

1.3. Полное наименование кафедры: «Электротехника и электроника».

1.4 Кафедра является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением Института, действующим на принципах внутривузовского хозяйственного расчета.

В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства России, подзаконными актами Министерства общего и профессионального образования и других государственных органов, уставом Института, настоящим положением, решениями Ученых советов, приказами ректора и распоряжениями проректоров в пределах их компетенции.

1.5 Кафедра имеет статус «*общепрофессиональная*» и ведет подготовку студентов по следующим дисциплинам: теоретические основы электротехники, электрические аппараты, промышленная электроника, электрические машины, электротехнические и конструкционные материалы, качество электрической энергии специалистов по программам профессиональной подготовки: «Эксплуатация электроустановок», «Проектирование электроустановок зданий и сооружений», «Испытания низковольтного электрооборудования».

Кафедра ведет обучение подготовке персонала по энергобезопасности, «Общая электротехника и электроника».

1.6 Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за ней аудиторный фонд, необходимое имущество и материальные ресурсы.

1.7. Лицензирование направлений подготовки и специальностей и аккредитация кафедры осуществляется в составе Института.

1.8. Экономические отношения кафедры с Институтом строятся на основе утвержденного для кафедры бюджета и нормативов распределения доходов, полученных от инициативной деятельности кафедры по всем направлениям деятельности, перечисленным в пункте 1.6.

1.9. Кафедра имеет штатное расписание, утверждаемое ректором по представлению кафедры, исходя из объемов деятельности.

2. Цели кафедры

Кафедра создана Институтом для организации и постановки на высоком профессиональном уровне учебной, научной, методической и иных видов деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом России.

3. Основные функции кафедры

Кафедра осуществляет учебную, научную, методическую, консультационную и издательскую деятельность на основании лицензий и аккредитаций, полученных Институтом.

В рамках учебной деятельности кафедра осуществляет обучение студентов по всем формам обучения (очное, заочное, очно-заочное, дистанционное), курсовую подготовку и

переподготовку специалистов, имеющих высшее и специальное образование, повышение их квалификации.

В рамках научной деятельности кафедра выполняет научные исследования и разработки по заказам государственных органов, хозяйствующих субъектов всех форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и частных лиц.

В рамках методической деятельности кафедра разрабатывает программы, планы, методики, рекомендации необходимые для организации учебной, научной, консультационной, производственно-хозяйственной деятельности, как самой кафедры, так и сторонних потребителей.

В рамках консультационной деятельности кафедра оказывает консультационные услуги государственным органам, хозяйствующим субъектам всех форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям и частным лицам.

В рамках издательской деятельности кафедра осуществляет написание, рецензирование, редактирование и иную подготовительную работу к печати книг (монографии, учебные, научно-методические и практические пособия), брошюр, рефератов и иной печатной литературы. Кроме того, кафедра осуществляет публикацию подготовленных трудов в электронном виде на стационарных и иных носителях информации.

4. Функциональные обязанности кафедры

В целях реализации перечисленных функций кафедра:

Организует и проводит учебные и практические занятия со студентами и аспирантами;

Организует и проводит научные и учебные конференции, семинары, симпозиумы, коллоквиумы с учеными и специалистами;

Формирует профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал;

Обеспечивает повышение уровня профессионализма и научной квалификации педагогов и специалистов кафедры;

Разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;

Разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;

Организует и выполняет научные исследования силами сотрудников кафедры, студентов и привлекаемых специалистов;

5. Штатная структура кафедры

Штатную структуру кафедры образуют:

-Профессорско-преподавательский состав, представленный штатными педагогами; штатными педагогами-совместителями, работающими на условиях контрактов; педагогами, привлекаемыми на условиях почасовой оплаты для выполнения разовых работ.

-Научно-методический состав, представленный штатными учеными и специалистами, выполняющими работы в рамках научной, методической, консультационной и производственно-экономической деятельности и штатными совместителями.

- Учебно-вспомогательный персонал.

- Лаборатория постоянного тока (лаб. 2.4)

- Лаборатория электротехники и электроники (ауд. 2.11)

Организационно кафедра является единым подразделением, в структуре которого могут быть выделены группы, специализированные на выполнении определенных видов

работ в рамках учебных дисциплин, научных тем или экономических задач, решаемых по хозяйственным договорам или государственному заказу.

6. Управление кафедрой

Оперативное управление кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый в соответствии с установленным в Институте порядком.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим положением и с должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, научной, методической, воспитательной и других видов работы для каждого сотрудника, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников кафедры.

Коллегиальным органом управления кафедры является заседание кафедры.

7. Финансирование кафедры.

Финансово-хозяйственная деятельность кафедры осуществляется в соответствии с принципами внутривузовского хозрасчета.

Для организации жизнедеятельности кафедры Институт ежегодно перед началом очередного календарного года утверждает бюджет кафедры и нормативы распределения доходов, запланированных к получению от деятельности кафедры по направлениям, перечисленным в пункте 3 настоящего положения.

Использование средств, выделенных Институтом в рамках утвержденного бюджета и распределение дополнительных доходов, получаемых кафедрой, организует заведующий кафедрой.

8. Учет и отчетность

Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с порядком, установленным Институтом.

Порядок и правила отчетности кафедры устанавливаются Институтом и регламентируются его документами.

Заведующий кафедрой



Д.В. Жматов